

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3 ja 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Läänemaa Ühisgümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.2. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu ja töökorra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Käesolev kord avaldatakse kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt 10. klassi

- 2.1. Kooli 10. klassi kandideerimise eeldusteks on:
 - 2.1.1. põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.1.2. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;
 - 2.1.3. ühtsete põhikooli lõpueksamite (eesti keel, matemaatika ja valikeksam) tulemused on vähemalt 50%.
 - 2.1.4. õpilaskandidaat on ületanud vastuvõtuläveni (vähem kui 50 konkursipunkti saanud õpilane jääb konkurentsist välja, vt punkt 3.1.).
- 2.2. Kool teeb õpilaskandidaadi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks läbi sisseastumise infosüsteemi SAIS päringud Eesti Hariduse Infosüsteemist põhikooli lõpueksamite tulemuste, põhikooli lõputunnistusele lisataval hinnetelehel olevate tulemuste ning põhikooli lõpetamise kohta.
- 2.3. 10. klassi kandideerimiseks tuleb õpilaskandidaadil esitada:
 - 2.3.1. sisseastumisavaldus, mida saab esitada 30.03.2026-15.05.2026 sisseastumise infosüsteemis [SAIS](#).
 - 2.3.2. 9. klassi klassitunnistus, mis tuleb õpilaskandidaadil koolile esitada ajavahemikus 01.06.2026-05.06.2026. Tunnistus tuleb saata e-postiaadressile tunnistus@lyg.edu.ee või tuua kooli kantseleisse.

3. Vastuvõtu korraldus

3.1. Õpilaskandidaadile antakse maksimaalselt 100 konkursipunkti, mille osakaal ja jaotus on järgmine:

3.1.1. 50% - 9. klassi klassitunnistus (maksimaalselt 50 konkursipunkti):

Tunnistusel on hinded „4“ ja/või „5“	50 punkti
Tunnistusel on hinded „4“ ja/või „5“ ning maksimaalselt üks „3“	40 punkti
Tunnistusel on hinded „3“, „4“ ja/või „5“ (rohkem kui üks „3“)	30 punkti
Tunnistusel on mitterahuldavaid või puuduvaid hindeid	15 punkti

3.1.2. 50% - ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemuste aritmeetiline keskmine (maksimaalselt 50 konkursipunkti).

3.2. Konkursipunktide arvutamise järel moodustub tulemustest paremusjärjestus, mille alusel võtab vastuvõtukomisjon vastu ühe alljärgnevatest otsustest:

3.2.1. õpilaskandidaat võetakse vastu kooli õpilaseks (staatus: vastuvõetav);

3.2.2. õpilaskandidaat on vastuvõtmise ootel ja võetakse vastu vabade kohtade olemasolul (staatus: kandideeriv);

3.2.3. õpilaskandidaati ei võeta vastu kooli õpilaseks (staatus: konkurentsist väljas, tulemus on alla 50 konkursipunkti).

3.3. 10. klassi võetakse vastu maksimaalselt 120 lüvendit ületanud õpilast.

3.4. Vastuvõtukomisjoni otsus avaldatakse 09.06.2026 ning avalikustatakse vastavalt õpilaskandidaadi nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS. Vastuvõtukomisjoni otsusest teavitatakse kõiki õpilaskandidaate infosüsteemi SAIS kaudu saatetava e-kirjaga ning otsus on õpilaskandidaadile nähtav ka infosüsteemi sisenedes.

3.5. Õpilaskandidaat kinnitab oma õppima asumise kooli kolme kalendripäeva jooksul SAISis. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse kinnitus antuks.

3.6. Kui õpilaskandidaat ei kinnita oma õppima asumist ettenähtud aja jooksul, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.

3.7. Õppekohtade kinnitamine lõpeb 30.06.2026.

3.8. Kooli 10. klassi vastuvõetavate õpilaste nimekirjad avaldatakse vastavalt sisseastuja nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS hiljemalt 30.06.2026.

3.9. Kool kannab õppima asumise kinnitanud kandidaadi andmed EHISesse hiljemalt 07.07.2026.

3.10. Eelnevate õpingute läbimisel välisriigis lisab õpilaskandidaat sisseastumisavaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

3.11. Kui pärast vastuvõttu jääb õppekohti vabaks, avatakse jätkuvastuvõtt SAISis hiljemalt 15.07.2026. Kool kasutab jätkuvastuvõtul punktis 3.1. ja 3.2. sätestatud kriteeriume ja lävendit. Täiendava vastuvõtuga seotud toiminguid viiakse läbi kuni 28.08.2026.

3.12. Jätkuvastuvõtuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse kooli veebilehel jätkuvastuvõtu avamisel.

3.13. Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.

3.14. Vaiete lahendamise eest vastutab direktor.

4. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiõpingute jätkamiseks

4.1. Kool võtab vabade kohtade olemasolul gümnaasiumiõpingute jätkamiseks õpilasi vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbi viidud vestluse tulemuste alusel. Juhul kui õpilase seni läbitud kursused ei kohaldu kooli õppekavaga on koolil õigus hinnata õpilase heaolust ja kooli õppekavast lähtuvalt, kas õpet on õpilasele koolis võimalik korraldada.

4.2. Gümnaasiumiõpingute jätkamiseks võtab kool õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul sisseastumisvestluse ja järgmiste dokumentide alusel:

- 1) vormikohane avaldus (lisa);
- 2) alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks;
- 3) isikut tõendav dokument;
- 4) eelmise kooli ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.

4.3. Sisseastumisvestlus toimub vastavalt individuaalselt kokkulepitud ajale.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi direktor

(kuupäev)

Avaldus

Palun mind _____ vastu võtta
(ees- ja perekonnanimi)

Läänemaa Ühisgümnaasiumi _____ klassi.

Olen lõpetanud

(kooli nimi)

(klassi)

Minu e-posti aadress _____ ja telefon _____

Andmed õpilasraamatu täitmiseks

Isikukood _____ Sünnikoht _____

Kodune aadress _____

Kodune keel _____

Andmed vanemate kohta

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Ema ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Lisatud dokumendid:

põhikooli lõputunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)

9. klassi klassitunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)

õpilasraamatu väljavõte (11. ja 12. klassi astuja, 10. klassi astuja õppeaasta keskel)

(allkiri)