

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3 ja 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Läänemaa Ühisgümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.2. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu ja töökorra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Käesolev kord avaldatakse kooli kodulehel.

2. Vastuvõtt 10. klassi

- 2.1. Kooli 10. klassi kandideerimise eeldusteks on:
 - 2.1.1. põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.1.2. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;
 - 2.1.3. ühtsete põhikooli lõpueksamite (eesti keel, matemaatika ja valikeksam) tulemuste aritmeetiline keskmine on vähemalt 50%. Arvesse lähevad lõpueksamite esimese soorituse punktid, välja arvatud juhul kui järeleksamiks on õpilasel mõjuv põhjus.
 - 2.1.4. õpilaskandidaat on ületanud vastuvõtuläveni (vähem kui 50 konkursipunkti saanud õpilane jääb konkurentsist välja, vt punkt 3.1.).
- 2.2. 10. klassi kandideerimiseks tuleb õpilaskandidaadil esitada:
 - 2.2.1. sisseastumisavaldus;
 - 2.2.2. 9. klassi klassitunnistus;
 - 2.2.3. põhikooli lõputunnistus koos hinnetelega, kui dokument ei ole koolile kättesaadav elektrooniliselt (läbi sisseastumise infosüsteemi [SAIS](#)).
- 2.3. Sisseastumisavaldus esitatakse sisseastumise infosüsteemis SAIS. Sisseastumisavalduse esitamise ja kooli sisseastumiseks vajalike dokumentide esitamise tähtajad kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Vastavasisuline info avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsil.

3. Vastuvõtu korraldus

- 3.1. Õpilaskandidaadile antakse maksimaalselt 100 konkursipunkti, mille osakaal ja jaotus on järgmine:

3.1.1. 50% - 9. klassi klassitunnistus (maksimaalselt 50 konkursipunkti):

Tunnistusel on hinded „4“ ja/või „5“	50 punkti
Tunnistusel on hinded „4“ ja/või „5“ ning maksimaalselt üks „3“	40 punkti
Tunnistusel on hinded „3“, „4“ ja/või „5“ (rohkem kui üks „3“)	30 punkti
Tunnistusel on mitterahuldavaid või puuduvaid hindeid	15 punkti

3.1.2. 50% - ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemuste aritmeetiline keskmine (maksimaalselt 50 konkursipunkti).

3.2. Konkursipunktide arvutamise järel moodustub tulemustest paremusjärjestus, mille alusel võtab vastuvõtukomisjon vastu ühe alljärgnevatest otsustest:

3.2.1. õpilaskandidaat võetakse vastu kooli õpilaseks (staatus: vastuvõetav);

3.2.2. õpilaskandidaat on vastuvõtmise ootel ja võetakse vastu vabade kohtade olemasolul (staatus: kandideeriv);

3.2.3. õpilaskandidaati ei võeta vastu kooli õpilaseks (staatus: konkurentsist väljas, tulemus on alla 50 konkursipunkti).

3.3. 10. klassi võetakse vastu maksimaalselt 120 lävendi ületanud õpilast.

3.4. Vastuvõtukomisjoni otsus avaldatakse hiljemalt kolm tööpäeva pärast vastuvõtuperioodi lõppu ning avalikustatakse vastavalt õpilaskandidaadi nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS. Vastuvõtukomisjoni otsusest teavitatakse kõiki õpilaskandidaate infosüsteemi SAIS kaudu saadetava e-kirjaga ning otsus on õpilaskandidaadile nähtav ka infosüsteemi sisenedes.

3.5. Kooli vastuvõetud õpilased esitavad ettenähtud ajal kooli järgmised dokumendid:

1) avaldus (esitatakse sisseastumise infosüsteemis SAIS);

2) alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3) või täisealise õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2);

3) isikut tõendav dokument;

4) ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist selle olemasolul;

5) põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus ja hinnetelett), kui dokument ei koolile kättesaadav elektrooniliselt (läbi SAISi);

6) 9. klassi lõputunnistus.

3.6. Juhul kui kooli vastuvõetud õpilane ei esita ettenähtud ajal punktis 3.5. nimetatud dokumente ega teavita selle põhjustest kooli (e-posti teel kool@lyg.edu.ee või telefonil 5624 2581), loetakse see õppekohast loobumiseks.

3.7. Kooli 10. klassi vastuvõetavate õpilaste nimekirjad avaldatakse vastavalt sisseastuja nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS ja kooli kodulehel hiljemalt viis päeva pärast dokumentide esitamise perioodi lõppu.

3.8. Õpilaskandidaat, kes on vastuvõtmise ootel (staatus: kandideeriv), võetakse kooli vastu jooksvalt vaba koha tekkimisel ja konkursipunktide põhjal koostatud paremusjärjestuse alusel kuni õppeaasta alguseni. Vastuvõtmise otsusest teavitatakse õpilaskandidaati e-posti teel ning talle määratakse aeg õppima tuleku kinnitamiseks ja vajalike dokumentide esitamiseks. Juhul kui õpilaskandidaat ei ole 31. augustiks saanud teadet kooli vastuvõtmise kohta, loetakse, et õpilaskandidaat ei ole kooli vastu võetud.

3.9. Eelnevate õpingute läbimisel välisriigis lisab õpilaskandidaat sisseastumisavaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

3.10. Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.

4. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiõpingute jätkamiseks

4.1. Kool võtab vabade kohtade olemasolul gümnaasiumiõpingute jätkamiseks õpilasi vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbi viidud vestluse tulemuste alusel. Juhul kui õpilase seni läbitud kursused ei kohaldu kooli õppekavaga on koolil õigus hinnata õpilase heaolust ja kooli õppekavast lähtuvalt, kas õpet on õpilasele koolis võimalik korraldada.

4.2. Gümnaasiumiõpingute jätkamiseks võtab kool õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul sisseastumisvestluse ja järgmiste dokumentide alusel:

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1);
- 2) täisealise õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2) või alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3);
- 3) isikut tõendav dokument;
- 4) väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 5) eelmise kooli ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.

4.3. Sisseastumisvestlus toimub vastavalt individuaalselt kokkulepitud ajale.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi direktor

_____ (kuupäev)

Avaldus

Palun mind _____ vastu võtta
(ees- ja perekonnanimi)

Läänemaa Ühisgümnaasiumi _____ klassi.

Soovin õppida _____ matemaatikat. Olen lõpetanud
(laia - 15 kursust või kitsast - 14 kursust)

_____ (kooli nimi)

_____ (klassi)

Minu e-posti aadress _____ ja telefon _____

Andmed õpilasraamatu täitmiseks

Isikukood _____ Sünnikoht _____

Kodune aadress _____

Kodune keel _____

Andmed vanemate kohta

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Ema ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Lisatud dokumendid:

- põhikooli lõputunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)
- 9. klassi klassitunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)
- õpilasraamatu väljavõte (11. ja 12. klassi astuja, 10. klassi astuja õppeaasta keskel)
- ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist
- ID-kaardi või passi koopia

_____ (allkiri)

Õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas.

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas.

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Stuudiumi kaudu.

(kuupäev)

(õpilase nimi)

(allkiri)

Vanema või eestkostja nõusolek õppima asumiseks**Olen teadlik ja nõus, et minu laps**_____
(ees- ja perekonnanimi)isikukood _____ soovib õppima asuda Läänemaa
Ühisgümnaasiumisse._____
(kuupäev)_____
(vanema/eestkostja nimi)_____
(allkiri)**Vanema või eestkostja nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas.

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas.

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Studiumi kaudu.

(kuupäev)_____
(vanema/eestkostja nimi)_____
(allkiri)