

Läänemaa Ühisgümnaasiumi raamatukogu kasutuseeskiri

1. Üldsätted

1.1 Läänemaa Ühisgümnaasiumi raamatukogu lugejateks võivad olla kõik Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilased, töötajad, vilistlased ning lastevanemad.

1.2 Raamatukogu lahtiolekuajad ja kasutuseeskiri tehakse avalikult teatavaks raamatukogus ja kooli kodulehel.

1.3 Raamatukogu teenused – kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteeningus, interneti ja andmebaaside kasutamine – on tasuta.

2. Lugejateenindus

2.1 Raamatukogu lugejaks registreeritakse kõik uued õpilased õppeaasta algul klassinimekirjade alusel. Õpetajad, töötajad, vilistlased ja lastevanemad registreeritakse raamatukogu lugejateks isikuttõendava dokumendi alusel.

2.2 Õpikute laenutamine toimub augusti lõpus igale õpilasele individuaalselt, laenutamise graafik avaldatakse kooli kodulehel.

2.3 Laenutamine registreeritakse elektrooniliselt.

2.4 Lugeja saab raamatuid, õpikuid ja muid teavikuid laenutada ja tagastada ka iseteenindusarvuti kaudu, kasutades selleks õpilaspiletit.

2.5 Raamatukogu laenutab lugejatele raamatuid, õpikuid ja muid teavikuid nii raamatukogus kasutamiseks kui ka koju.

2.6 Koju ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal kasutamiseks (väärtuslikud ainueksemplarid, teatmeteosed, entsüklopeediad, värsked ajakirjad). Erandjuhul (uurimustööde, referaatide, ettekannete vms koostamiseks) võib raamatukoguhoidja neid laenutada koju üheks õhtuks või nädalavahetuseks.

2.7 Kojulaenutatavate raamatute tagastustähtaeg on kolm nädalat (ei kehti õpikute kohta).

2.8 Pärast tagastustähtaja möödumist on lugeja kohustatud raamatu tagastama või siis seda raamatukogus pikendama. Pikendada saab ka e-posti (anneli.ilves@lyg.edu.ee) ja telefoni (5624 2586) teel.

2.9 Lugeja võib tagastustähtaega ka korduvalt pikendada, kui teavikut ei ole soovinud lugeda teised lugejad.

2.10 Teaviku tagastustähtaja lähenemisest ja möödumisest teavitatakse lugejaid läbi õppeinfosüsteemi Stuudium.

2.11 Kui teaviku kasutamisaeg lõpeb koolivaheajal, pikeneb automaatselt teaviku kasutamisaeg järgmise perioodi esimese koolipäevani. Suvevaheajaks laenutatakse teavikuid erivajadusel.

2.12 Ainekomplektina aineõpetaja kasutuses oleva kirjanduse eest vastutab aineõpetaja, kes tagastab mittevajalikud teavikud raamatukokku või vajadusel pikendab nende laenustähtaega.

2.13 Perioodõppest tingitult on õpilane kohustatud uue perioodi alguseks raamatukokku tagastama tema jaoks mittevajalikud õpikud, et uuel perioodil oleks võimalik neid laenutada teistele õpilastele.

2.14 Täiendava õppetöö tegijad tagastavad õpikud pärast täiendava õppetöö lõppu. Sellest informeerib õpilane eelnevalt raamatukoguhoidjat.

2.15 Uue perioodi õpikud tuleb raamatukogust välja võtta perioodi esimesel nädalal, soovitatavalt kogu klassil korraga.

2.16 Õppeperioodi lõpus tagastab õpilane kooli raamatukokku kõik õpikud.

2.17 Täiendava õppetöö ja järeleksamite tegijad tagastavad õpikud õppeaasta lõpus, teavitades sellest raamatukoguhoidjat õppeperioodi lõpus.

3. Lugeja vastutus

3.1 Lugeja vastutab laenutatud teaviku õigeaegse ja korrektse tagastamise eest.

3.2 Lugeja ei kahjusta oma tegevusega raamatukogu teavikuid ja muud vara.

3.3 Kaotatud või rikitud teavikust tuleb raamatukoguhoidjale koheselt teada anda.

3.4 Kaotatud või rikitud teavikud on lugeja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega. Seda tehakse vastavalt kokkuleppele raamatukoguhoidjaga. Rikutud või kadunud teaviku eest on koolil õigus nõuda teaviku hinna tasumist.

3.5 Lugeja austab raamatukogu töist õhkkonda, räägib ja liigub vaikselt, jätab oma töökoha korda ja ei sega teisi raamatukogus viibijaid.

3.6 Koolist lahkumisel või kooli lõpetamisel peab õpilane enne dokumentide kätte saamist tagastama kõik teavikud.

4. Arvuti ja interneti kasutamine

4.1 Arvutit võivad kasutada kõik raamatukogu lugejaks registreerunud.

4.2 Arvuti on mõeldud eelkõige teabeotsinguks internetist, õppetööks, referaatide koostamiseks ning muu vajaliku informatsiooni hankimiseks.

4.3 Arvuti kasutaja:

4.3.1 kasutab arvuti seadmeid ja tarkvara sihtotstarbeliselt;

4.3.2 ei muuda arvuti konfiguratsiooni;

4.3.3 ei salvesta andmeid arvuti kõvakettale ilma raamatukoguhoidja loata;

4.3.4 ei külasta tasulisi lehekülgi;

4.3.5 ei mängi arvutimänge.

4.4 Arvuti kasutaja võib:

4.4.1 arvuti töölauale ehk *desktop*'ile salvestada vajalikke faile vaid arvuti kasutamise ajaks, misjärel tuleb need kustutada;

4.4.2 printida ainult koolitööks vajalikke materjale.

4.5 Tõrgetest arvuti ja interneti kasutamisel tuleb kohe teatada raamatukoguhoidjale.

4.6 Vastutus autoriõiguse seaduse rikkumise ning laivõrgus korda saadetavate tegude tagajärgede eest lasub täielikult arvuti kasutajal.