

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3 ja 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Läänemaa Ühisgümnaasiumisse (edaspidi kool).

1.2 Kool võtab õpilasi 10. klassi vastu põhikooli lõputunnistuse, 9. klassi klassitunnistusele kantud hinnete, sisseastumistesti ja sisseastumisvestluse alusel.

1.3 Kooli 10. klassi vastuvõtmise eeldusteks on:

1.3.1 põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;

1.3.2 vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;

1.3.3 sooritatud sisseastumistest eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;

1.3.4 läbitud sisseastumisvestlus.

1.4 Vastuvõtmist 10. klassi korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu ja töökorra kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad direktor, õppealajuhataja, õppesuundade juhid, õpetajad ja õppekorraldaja.

1.5 Kool võtab vabade kohtade olemasolul gümnaasiumiõpingute jätkamiseks õpilasi vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbi viidud vestluse tulemuste alusel. Juhul kui õpilase seni läbitud kursused ei kohaldu kooli õppekavaga on koolil õigus hinnata õpilase heaolust ja kooli õppekavast lähtuvalt, kas õpet on õpilasele koolis võimalik korraldada.

1.6 Juhul kui õpilane on arvatud kooli õpilaste nimekirja, kuid soovib asuda aastaks õppima välismaale, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.

1.7 Kool pakub õpilastele õpet väljakuulutatud õppesuundades. Igal õppeaastal avatavad õppesuunad ja nende kirjeldus avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks.

1.8 Käesolev kord avaldatakse kooli kodulehel.

2. 10. klassi vastuvõtmine

2.1 10. klassi vastuvõtmiseks tuleb sisseastujal esitada sisseastumisavaldus, sooritada sisseastumistest, läbida sisseastumisvestlus ning kooli vastuvõtmise otsuse korral esitada õigeaegselt punktis 2.15 kirjeldatud dokumendid.

2.2 Sisseastumisavaldus esitatakse sisseastumise infosüsteemis SAIS. Sisseastumisavalduse esitamise, vestlusele ja testile registreerumise ning nende läbiviimise ja kooli sisseastumiseks vajalike dokumentide esitamise tähtajad kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Vastavasisuline info avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsil.

2.3 Sisseastumistesti tegemise eesmärgiks on hinnata ja anda tagasisidet sisseastuja teadmistele ja oskustele. Sisseastumistest koosneb kolmest osast, mis sisaldavad eesti keele, matemaatika ja inglise keele ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi osad on lõpptulemuse arvestamisel võrdse kaaluga. Testi hinnatakse punktisüsteemis.

2.4 Sisseastumistesti toimumise koht (kohad) ja korraldus täpsustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks. Sisseastumistestile tulles võtab sisseastuja kaasa isikut tõendava dokumendi, taskuarvuti ning kirjutusvahendi.

2.5 Kooli kandideerimiseks vajalik minimaalne sisseastumistesti tulemus on 35% maksimaalsest võimalikust testitulemusest.

2.6 Sisseastumisvestlused toimuvad sisseastuja esimese eelistusena märgitud õppesuundade kaupa. Vestluse täpse aja valib sisseastuja sisseastumisavalduse esitamisel.

2.7 Sisseastumisvestlusele võtab sisseastuja kaasa:

- 1) isikut tõendava dokumendi;
- 2) 9. klassi klassitunnistuse või selle väljatrüki põhikooli õppeinfosüsteemist (eKool, Studium vms);
- 3) 9. klassi viimase õppeveerandi/trimestri/perioodi hinnetelehe;
- 4) põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe, kui see on õpilasele vestluse ajaks välja antud.

2.8 Sisseastumisvestluse käigus käsitletakse **valikuliselt** põhikooli riiklikus õppekavas taotletud üldpädevusi:

2.8.1 õpipädevus – suutlikkus organiseerida oma õppimist ja hankida selleks vajalikku teavet, motiveeritus ja valmisolek õppida gümnaasiumis, tegelemine huvialadega. Õpipädevuse käsitlemisel on sisendiks muuhulgas 9. klassi viimase õppeveerandi/trimestri/perioodi hinneteleht;

2.8.2 sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna, ühiskondlike väärtuste ja normide teadmine ja järgimine, koostöö tegemine teiste inimestega erinevates situatsioonides, inimeste ja nende väärtushinnangute erinevuste aktsepteerimine ning nendega arvestamine suhtlemisel;

2.8.3 enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata oma nõrku ja tugevaid külgi ning analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;

2.8.4 kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast, väärtustada oma seotust teiste inimeste ja ühiskonnaga, loodusega, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust, teadvustada oma väärtushinnanguid;

2.8.5 ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, oskus seada eesmäärke, koostada plaane, korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, reageerida loovalt ja paindlikult muutustele.

Vastuvõtukomisjon hindab vestlust punktisüsteemis etteantud hindamismudeli järgi.

2.9 Sisseastumisvestlusel osalevad sisseastuja ja kooli vastuvõtukomisjoni liikmed. Vestlusele tulnud sisseastuja on eelnevalt tutvunud kooli kodukorraga ning õppekava ja õppekorraldust puudutava infoga kooli kodulehel.

2.10 Juhul kui sisseastuja on registreerunud, kuid ei ilmu sisseastumisvestlusele ning ei teavita hiljemalt vestluse toimumise hetkeks kooli (e-posti teel kool@lyg.edu.ee või telefonil 5624 2581) oma mitteilmumise põhjustest, loetakse see kandideerimisest loobumiseks.

2.11 Sisseastujale antakse maksimaalselt 100 konkursipunkti, mille osakaal ja jaotus on järgmine:

2.11.1 sisseastumistest 35% (35 konkursipunkti, mis vastab testi maksimaalsele tulemusele);

2.11.2 9. klassi klassitunnistus 35% (35 konkursipunkti)

Tunnistusel on hinded „4“ ja „5“, enamuses „5“	35 punkti
Tunnistusel on hinded „4“ ja „5“ ning maksimaalselt üks „3“	28 punkti
Tunnistusel on hinded „3“, „4“ ja „5“ (rohkem kui üks „3“)	21 punkti
Tunnistusel on mitterahuldavaid või puuduvaid hindeid	7 punkti

2.11.3 vestlus 30% (30 konkursipunkti)

Vestluse tulemus on väga hea	30 punkti
Vestluse tulemus on hea	20 punkti
Vestluse tulemus on nõrk, kool soovib kaaluda teisi edasiõppimise võimalusi	10 punkti

2.12 Kõigi sisseastumisvestluste toimumise ja konkursipunktide (p 2.11) arvutamise järel moodustub tulemustest paremusjärjestus, mille alusel võtab vastuvõtukomisjon vastu ühe alljärgnevatest otsustest:

2.12.1 sisseastuja võetakse vastu kooli õpilaseks (staatus: vastuvõetav);

2.12.2 sisseastuja on vastuvõtmise ootel ja võetakse vastu vabade kohtade olemasolul (staatus: kandideeriv);

2.12.3 sisseastujat ei võeta vastu kooli õpilaseks (staatus: konkurentsist väljas, tulemus on alla 50 konkursipunkti).

2.13 Vastuvõtukomisjoni otsus avaldatakse hiljemalt kolm tööpäeva pärast viimase sisseastumisvestluse toimumist ning avalikustatakse vastavalt sisseastuja nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS. Vastuvõtukomisjoni otsusest

teavitatakse kõiki sisseastujaid infosüsteemi SAIS kaudu saadetava e-kirjaga ning otsus on sisseastujale nähtav ka infosüsteemi sisenedes.

2.14 Juhul kui õppesuunda on valinud vähem kui 16 sisseastujat, võib kool õppesuunda mitte avada. Õppesuundade üle- või alataituvuse korral võib kool korraldada täiendavaid vestlusi ja sisseastuja saab kandideerida oma järgmise valiku suunakohale.

2.15 Kooli vastuvõetud õpilased esitavad ettenähtud ajal kooli järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (esitatakse sisseastumisvestlusele registreerumisel sisseastumise infosüsteemis SAIS);
- 2) alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3) või täisealise õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2);
- 3) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist;
- 5) põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus ja hinneteleft);
- 6) 9. klassi tunnistus.

2.16 Juhul kui kooli vastuvõetud õpilane ei esita ettenähtud ajal punktis 2.15 nimetatud dokumente ega teavita selle põhjustest kooli (e-posti teel kool@lyg.edu.ee või telefonil 5624 2581), loetakse see õppekohast loobumiseks.

2.17 Kooli 10. klassi vastuvõetavate õpilaste nimekirjad avaldatakse sisseastumise infosüsteemis SAIS ja õppesuundade kaupa kooli kodulehel hiljemalt viis päeva pärast dokumentide esitamise perioodi lõppu.

2.18 Sisseastuja, kes on vastuvõtmise ootel (staatus: kandideeriv), võetakse kooli vastu jooksvalt vaba koha tekkimisel ja konkursipunktide põhjal koostatud paremusjärjestuse alusel kuni õppeaasta alguseni. Vastuvõtmise otsusest teavitatakse sisseastujat e-posti teel ning talle määratakse aeg õppima tuleku kinnitamiseks ja vajalike dokumentide esitamiseks. Juhul kui sisseastuja ei ole 31. augustiks saanud teadet kooli vastuvõtmise kohta, loetakse, et sisseastujat ei ole kooli vastu võetud.

2.19 Eelnevate õpingute läbimisel välisriigis lisab sisseastuja sisseastumisavaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse UNESCO väljatöötatud rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

2.20 Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.

3. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiõpingute jätkamiseks

3.1 Gümnaasiumiõpingute jätkamiseks võtab kool õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul sisseastumisvestluse ja järgmiste dokumentide alusel:

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1);

- 2) täisealise õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2) või alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3);
- 3) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist;
- 5) eelmise kooli ametlikult kinnitatud õpilasraamatu väljavõte.

3.2 Sisseastumisvestlus toimub vastavalt individuaalselt kokkulepitud ajale.

3.3 Vastuvõtu otsusest teavitatakse õpilast individuaalselt.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi direktor

_____ (kuupäev)

Avaldus

Palun mind _____ vastu võtta
(ees- ja perekonnanimi)

Läänemaa Ühisgümnaasiumi _____ klassi _____ õppesuuna
õpilaseks.

Minu II suunavalik on _____

Soovin õppida _____ matemaatikat. Olen lõpetanud
(laia - 15 kursust või kitsast - 14 kursust)

_____ (kooli nimi)

_____ (klassi)

Minu e-posti aadress _____ ja telefon _____

Andmed õpilasraamatu täitmiseks

Isikukood _____ Sünnikoht _____

Kodune aadress _____

Kodune keel _____

Andmed vanemate kohta

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Ema ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Lisatud dokumendid:

põhikooli lõputunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)

9. klassi klassitunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)

õpilasraamatu väljavõte (11. ja 12. klassi astuja, 10. klassi astuja õppeaasta keskel)

ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist

ID-kaardi või passi koopia

(allkiri)

Õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Studiumi kaudu.

(kuupäev)

(õpilase nimi)

(allkiri)

Vanema või eestkostja nõusolek õppima asumiseks**Olen teadlik ja nõus**, et minu laps_____
(ees- ja perekonnanimi)isikukood _____ soovib õppima asuda Läänemaa
Ühisgümnaasiumisse._____
(kuupäev)_____
(vanema/eestkostja nimi)_____
(allkiri)**Vanema või eestkostja nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infoteleris, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Stuudiumi kaudu._____
(kuupäev)_____
(vanema/eestkostja nimi)_____
(allkiri)