

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 “Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Läänemaa Ühisgümnaasiumisse (edaspidi kool).

1.2 Kool võtab õpilasi 10. klassi vastu põhikooli lõputunnistuse, 9. klassi klassitunnistusele kantud hinnete, vastuvõtu testi ja vastuvõtuvestluse tulemuste alusel.

1.3 Kooli 10. klassi vastuvõtmise eeldusteks on:

- 1.3.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
- 1.3.2 vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;
- 1.3.3 sooritatud vastuvõtu test eesti keeles ja matemaatikas;
- 1.3.4 positiivse tulemusega läbitud vastuvõtuvestlus.

1.4 10. klassi sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu ja töökorra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

1.5 Kool võtab gümnaasiumiõpingute jätkamiseks õpilasi vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbi viidud vestluse tulemuste alusel, kui on võimalik mõistlike ümberkorraldustega kohandada õpilase õppeplaani kooli õppekavaga.

1.6 Juhul kui õpilane on arvatud kooli õpilaste nimekirja, kuid soovib õppima asuda aastaks välismaale, säilitatakse talle õpekoht järgmiseks õppeaastaks.

1.7 Kool pakub õpilastele õpet väljakuulutatud õppesuundades. Igal õppeaastal avatavad õppesuunad ja nende kirjeldus avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks.

1.8 Käesolev kord avaldatakse kooli kodulehel.

2. 10. klassi vastuvõtmine

2.1 10. klassi vastuvõtmiseks tuleb sisseastujal sooritada vastuvõtu test, läbida positiivse tulemusega vastuvõtuvestlus ning esitada õigeaegselt punktis 2.13 kirjeldatud dokumendid.

2.2 Vastuvõtu testile ja vestlusele registreerimise (toimub sisseastumise infosüsteemis SAIS), nende läbiviimise ajad ning kooli sisseastumiseks vajalike dokumentide esitamise tähtajad kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Vastavasisuline info avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsil.

2.3 Vastuvõtu testi tegemise eesmärgiks on hinnata ja anda tagasisidet sisseastuja teadmiste ja oskuste. Vastuvõtu test sisaldab eesti keele ja matemaatika ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses ja vastuvõtu testi hinnatakse punktisüsteemis.

2.4 Vastuvõtu testile tulles on sisseastujal kaasas isikut tõendav dokument ning kirjutus- ja joonestusvahendid.

2.5 Vastuvõtu testide tulemused avalikustatakse vastavalt õpilase nõusolekule isikuandmete töötlemiseks hiljemalt seitse päeva pärast nende toimumist sisseastumise infosüsteemis SAIS.

2.6 Vastuvõtu vestluse eesmärgiks on välja selgitada sisseastuja huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele ning nõustada sisseastujat õppesuuna valikul. Vestlusel osalevad sisseastuja ja kooli vastuvõtukomisjoni liikmed.

2.7 Vastuvõtu vestlused toimuvad sisseastuja esimese eelistusena märgitud õppesuuna kaupa.

2.8 Vastuvõtu vestlusele võtab sisseastuja kaasa isikut tõendava dokumendi ning 9. klassi klassitunnistuse. Vestlusele tulnud sisseastuja on eelnevalt tutvunud kooli kodukorraga ning õppekava ja õppekorraldust puudutava infoga kooli kodulehel.

2.9 Õppesuundade üle- või alatäituvuse korral võib kool korraldada täiendavaid vestlusi ja sisseastuja saab kandideerida oma järgmise valiku suunakohale üldistel alustel.

2.10 Juhul, kui õppesuunda valib vähem kui 16 sisseastujat, võib kool õppesuunda mitte avada. Selle suuna valinud sisseastujad saavad kandideerida oma järgmise valiku suunakohale üldistel alustel.

2.11 Juhul kui sisseastuja on registreerunud, kuid ei ilmu vastuvõtu testile või vestlusele ning ei teavita mitteilmumise põhjustest kooli, loetakse see kandideerimisest loobumiseks.

2.12 Vastuvõtu testi, 9. klassi klassitunnistusele kantud hinnete ja vestluse tulemuste põhjal koostab vastuvõtukomisjon pingeread ja avalikustab need vastavalt õpilase nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS hiljemalt seitse päeva pärast viimase vastuvõtu vestluse toimumist.

2.13 Õpilaskandidaat kinnitab oma soovi asuda koolis õppima, esitades ettenähtud ajal kooli järgmised dokumendid:

2.13.1 avaldus (esitatakse vastuvõtu testile ja vestlusele registreerimisel sisseastumise infosüsteemis SAIS);

2.13.2 lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3);

- 2.13.3 isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2.13.4 ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist;
- 2.13.5 põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus ja hinnetelett);
- 2.13.6 9. klassi tunnistus.

2.14 Kooli 10. klasside õpilaskandidaatide korrigeeritud nimekirjad avaldatakse vastavalt õpilase nõusolekule isikuandmete töötlemiseks sisseastumise infosüsteemis SAIS ja kooli kodulehel hiljemalt viis päeva pärast dokumentide esitamise perioodi lõppu.

2.15 Eelnevate õpingute läbimisel välisriigis, lisab sisseastuja avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

2.16 Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.

3. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiõpingute jätkamiseks

3.1 Gümnaasiumiõpingute jätkamiseks võtab kool õpilasi vastu vastuvõtuvestluse ja järgmiste dokumentide alusel:

- 3.1.1 vormikohane avaldus (lisa 1);
- 3.1.2 täisealise õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks (lisa 2) või alaealise õpilase lapsevanema nõusolek kooli astumiseks ja isikuandmete töötlemiseks (lisa 3);
- 3.1.3 isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3.1.4 ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist;
- 3.1.5 eelmise kooli ametlikult kinnitatud õpilasraamatu väljavõte.

3.2 Vastuvõtu vestlus toimub vastavalt individuaalselt kokkulepitud ajale.

3.3 Vastuvõtu otsusest teavitatakse õpilast individuaalselt.

Läänemaa Ühisgümnaasiumi direktor

_____ (kuupäev)

Avaldus

Palun mind _____ vastu võtta
(ees- ja perekonnanimi)

Läänemaa Ühisgümnaasiumi _____ klassi _____
õppesuuna õpilaseks.

Minu II suunavalik on _____

Soovin õppida _____ matemaatikat. Olen lõpetanud
(laia - 14 kursust või kitsast - 8 kursust)

_____ (kooli nimi) _____ (klassi)

Minu e-posti aadress _____ ja telefon _____

Andmed õpilasraamatu täitmiseks

Isikukood _____ Sünnikoht _____

Kodune aadress _____

Kodune keel _____

Andmed vanemate kohta

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Ema ees- ja perekonnanimi _____

Telefon, e-posti aadress _____

Lisatud dokumendid:

- põhikooli lõputunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)
- 9. klassi klassitunnistus (originaal või kinnitatud koopia) (10. klassi astuja)
- õpilasraamatu väljavõte (11. ja 12. klassi astuja, 10. klassi astuja õppeaasta keskel)
- ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist
- ID-kaardi või passi koopia

(allkiri)

Õpilase nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Stuudiumi kaudu.

(kuupäev)

(õpilase nimi)

(allkiri)

Vanema või eestkostja nõusolek õppima asumiseks

Olen teadlik ja nõus, et minu laps

(ees- ja perekonnanimi)

isikukood _____ soovib õppima asuda Läänemaa

Ühisgümnaasiumisse.

(kuupäev)

(vanema/eestkostja nimi)

(allkiri)

Vanema või eestkostja nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Läänemaa Ühisgümnaasium soovib avalikustada kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas seoses kooli tegevusega õpilase nime ja foto- või videomaterjali (tunnustamine hea õppimise eest, olümpiaadide ja võistluste tulemused, fotod ja videod kooli üritustest, lõpetajad jms).

Taotleme Teie nõusolekut eelnimetatud isikuandmeid sisaldavate materjalide avalikustamiseks.

- **JAH, olen nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

- **EI, ma ei ole nõus** eelnimetatud andmete avalikustamisega kooli kodulehel, infotahvlil, ajakirjanduses või veebikeskkonnas

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti või Stuudiumi kaudu.

(kuupäev)

(vanema/eestkostja nimi)

(allkiri)