

# Läänemaa Ühisgümnaasium 2015/2016. õppeaastal

## Infoleht õpilasele ja vanemale

### Kontaktid :

F. J. Wiedemanni 15, 90503 Haapsalu

**Direktor** Leidi Schmidt 5624 2580

**Juhiabi** Katrin Seppel 5624 2581

**Õppealajuhataja** Viire Hints 5624 2582

**Õpetajate tuba** 5624 2587

**Raamatukoguhoidja** Anneli Ilves 5624 2586

**Majandusjuht** Mati Hunt 5624 2583

**Huvijuht** Mairi Grossfeldt 5624 2585

**Õppenõustaja** Annika Rouhiainen 5624 2584

e-mail [kool@lyg.edu.ee](mailto:kool@lyg.edu.ee)

kodulehekülg [www.lyg.edu.ee](http://www.lyg.edu.ee)

e-päevik [lyg.ope.ee](http://lyg.ope.ee)

### Tundide ajad:

1. 8:05 – 9:20

2. 9:30 – 10:45

I söögivahetund 40 min

3. 11:25 – 12:40

II söögivahetund 25 min

4. 13:05 – 14:20

5. 14:30 – 15:45

6. 15:50 – 17:05

### Koolivaheajad:

2015/16. õppeaasta koolivaheajad

1) sügisvaheaeg 17. okt 2015 - 25. okt 2015;

2) jõuluvaheaeg 23. dets 2015 - 10. jaan 2016

3) talvevaheaeg 20. veebr - 28. veebr 2016;

4) kevadvaheaeg 16. aprill - 24. aprill 2016;

5) suvevaheaeg (v.a lõpuklassid)

11. juuni 2016 kuni 31. august 2016.

### 2015/16 õppeaasta jaotumine perioodideks:

I 1. september - 16. oktoober 2015

II 26. oktoober - 11. detsember 2015

III 14. detsember - 19. veebruar 2016

IV 29. veebruar - 15. aprill 2016

V 25. aprill - 10. juuni 2016

Valikainete nädal 6. juuni - 10. juuni 2016

**Õppetöö korraldus:** 2015/16 õppeaasta täpne korraldus on esitatud e-päevikus.

- Õppeaasta on jagatud viieks 7 nädala (üldjuhul 35 tööpäeva) pikkuseks perioodiks.
- Õppeained on jaotatud kursusteks, iga kursuse ajaline kestvus on 21 õppetundi.
- Õppetunni pikkus on 75 minutit.
- LÜG-s kasutusel oleva perioodõppe puhul muutub tunniplaan viis korda aastas, iga uue perioodi alguses. Perioodide tunniplaanid koostatakse vastavalt kursuste aastaplaanile (vt. e-päevikus).
- Uurimuslike ja praktiliste tööde sooritamise toimub 11. klassis.

**Hindamine:** Täpne juhend on kooli kodulehel.

- Koolis on kasutusel e-päevik STUUDIUM ([lyg.ope.ee](http://lyg.ope.ee)).
- Kooliseselt on kasutusel 5-palline hindamiskaala.
- Hinne "1" võib tähendada ka tegemata tööd, mille peab kindlasti sooritama.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „1“ ja seda hinnet reeglina parandada ei saa.
- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Lühitöid saab järele vastata õpetaja loal.
- Koolist arvatakse välja õpilane, kellel on õppeaasta jooksul rohkem kui 6 kursust hinnatud mitterahuldavalt, seal hulgas tegemata uurimus- või praktiline töö. Kuni 6 mitterahuldava kursuse hindega jäetakse õpilane täiendavale õppetööle peale õppeperioodi lõppu (juunikuus).

Kirjalike tööde hindamine		
Hinnang	Hinne	Õigeid vastuseid %
väga hea	5	90-100%
hea	4	75-89%
rahuldav	3	50-74%
puudulik	2	20-49%
nõrk/tegemata töö	1	0-19% või tegemata töö, mis tuleb kindlasti sooritada
arvestatud	A	Sooritatud tööd
mittearvestatud	MA	Mitterahuldavalt sooritatud töö

**Lastevanemate üldkoosolek** toimub 8. oktoobril 2015.

**Valikainete nädal** - 6.-10. juuni 2016 toimub ülekoolliline valikainete nädal, mille jooksul iga 10. ja 11. klassi õpilane õpib nädala jooksul ühte ainet. 12. klassi õpilastel on soovi korral õigus osaleda valikainete nädalal õppetöös. Valikainete nädalal õpitavate ainete saad tutvuda ja valiku sooritada esimesel poolaastal. Valikaine grupp avatakse kui soovijaid on vähemalt 16. Juhul kui gruppi ei avata on õpilasel vaja valikut muuta. Valikaine valimine toob kaasa kohustuse valitud aines osaleda.

**Konsultatsiooniks** on vaja õpetajaga aeg eelnevalt kokku leppida.

**Järeltööd** toimuvad õpetajaga kokkulepitud ajal kuni 10 tööpäeva jooksul peale hinde väljapanekut e-päevikus. Järeltööst osavõtt tuleb registreerida eelnevalt raamatukogus.

- Järeltöö sooritanud õpilasel jääb kehtima viimasena saadud tulemus.
- Kui gümnaasiumi õpilane on puudunud kolmandiku (7 või enam tundi) õppetundidest on aineõpetajal õigus õpilasele määrata kogu kursust hõlmava töö.
- Õpilane saab järeltööd sooritada ühel korral, välja arvatud juhul, kui õpilane sooritab tegemata tööd.

**Töövihikud** on tasulised, tasumine toimub vastavalt esitatud arvele ja arvel märgitud tähtjaks (kindlasti märkida õpilase ees- ja perekonnanimi, klass ning viitenumber).

**Õpikute laenutamine** toimub õppeaasta eel kooli raamatukogust ja kevadel tuleb kõik õpikud raamatukokku tagastada. Iga õpilase poolt kaotatud või muul viisil kasutamiskõlbmatuks muudetud kooli vara (k.a õpikud) eest on õpilase lapsevanem kohustatud maksma hüvitist vastavalt vara väärtusele.

**Puudumisest teavitamine** Õpilane või tema vanem (10. kl õpilase puhul kindlasti lapsevanem) teavitab klassijuhatajat koolist puudumise põhjustest hiljemalt samal tööpäeval. Korduvate puudumiste või õppetundidesse hilinemise korral rakendavad klassijuhataja või õppenõustaja mõjutusvahendeid edasiste puudumiste/hilinemiste vältimiseks. Kehalise kasvatuse tegevustest vabastamise korral tuleb tunnitöö kokku leppida kehalise kasvatuse õpetajaga.

**Vahetusjalatsid** Koolimajas on kohustus kanda vahetusjalatseid. Saabaste ja musta määriva talla ning tikk-kontsadega jalanõude kandmine ei ole koolimajas lubatud. Võimlas toimuvates kehalise kasvatuse tundides nõutakse sisespordijalatseid.

**Garderoob** on tundide ajal suletud. Erandolukorras saab garderoobi võtit laenutada kantseleist. Garderoobis on igal õpilasel vahetusjalatsite ja riiete jaoks oma koht.

**Koolisõidu kord** Täpne juhend on kooli kodulehel. Esimestel nädalatel kompenseeritakse Haapsalu linnast väljaspool elavatele õpilastele sõit bussipiletite alusel. Hiljem saavad Läänemaal elavad õpilased maakondlike liinide sõidukaardid.

**Õpilaspilet** 10. ja 11.klasside õpilaste õpilaspileti pildid tehakse kooli aulas 2. septembril. Õpilaspilet väljastatakse esimese koolinädala jooksul.

**Toitlustamine:** Söökla on avatud lõunasöögiks kell 10.45-14.00 . 2. septembrist algab toitlustamine koolisööklas. Koolilõuna puhul pakutakse E, K, R – praad + jook ning T, N – supp + magustoit. Koolilõuna on õpilasele sööklas tasuta. Koolilõuna sööjad peavad iga kuu 25. kuupäevaks klassijuhataja juures end registreerima tasuta sööma järgmisel kuul. Kes on end registreerinud koolilõunat sööma, saab lisatoitu osta letist ainult täishinna eest. Koolilõuna sööjad peavad toitlustajale ette teatama pikemaajalisest (alates 3 päeva) puudumisest e-posti aadressil koolilõuna@qcatering.ee või sööklasse.

### **Õpilase meelespea**

#### **LÜG õpilane**

- väärtustab õppimist ja enesearendamist;
- saabub kooli iga päev õigeaegselt. Puudumiste korral (haigus, erandjuhud) informeerib hiljemalt samal tööpäeval klassijuhatajat;
- suhtub õppetöösse vastutustundega, täidab kõik õpiülesanded õigeaegselt;
- suhtub austavalt vanematesse inimestesse ja õpingukaaslastesse;
- käitub väärikalt nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- riietub koolis korrektselt;
- suhtub heaperemehelikult kooli inventari ja kooli poolt talle usaldatud õppevahenditesse, tagastab need õigeaegselt;
- ei valeta, ei varasta, ei suitseta, ei tarvita alkoholi ega narkootilisi aineid;
- kaitseb kooli au.

Hästi käituda on auasi.