

## **Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Käesolev kord sätestab Läänemaa Ühisgümnaasiumis üldkeskharidust omandavatele õpilastele sõidukulu iga-aastase hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2 Läänemaa Ühisgümnaasiumi (edaspidi LÜG) õpilastele, kes ei ela Haapsalu linnas, hüvitatakse kommertsliinil sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi alalise elukohta või väljastatakse sõidukaart.

1.3 Sõidukulud hüvitatakse riigieelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.

### **2. SÕIDUSOODUSTUSE VÕIMALDAMINE**

2.1 LÜGi õpilastele, kelle elukoht ei ole Haapsalu linnas, hüvitatakse õppeperioodil kooli ja tagasi alalise elukohta sõidukulud järgmiselt:

2.1.1 iga päev kooli ja tagasi alalise elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;

2.1.2 õpilaskodus või üürikorteris elavatele õpilastele hüvitatakse kooli ja tagasi alalise elukohta sõidu kulud (edasi-tagasi sõit neli korda kuus), samuti riiklikeks pühadeks alalise elukohta ja tagasi kooli sõidu ning koolivaheaegadele mineku ja sealt tagasi sõidu kulud.

2.2 Läänemaal (väljaspool Haapsalu linna) elavatele õpilastele väljastatakse septembrikuu jooksul kooli ja tagasi alalise elukohta sõiduks sõidukaart. Sõidukaardi väljastamiseni hüvitatakse sõidukulud sõidupiletite alusel.

2.3 Väljaspool Läänemaad elavatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud sõidupiletite alusel.

2.4 3.3 Kui erandjuhtudel on õpilane kohustatud ostma sõidupileti, siis otsustakse sõidukulu hüvitamine direktori poolt.

### **3. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID**

3.1 LÜGi õppima asunud õpilane esitab sõiduhüvitise saamiseks enda, vanema või eestkostja poolt täidetud vormikohase avalduse (lisa 1). Avaldus esitatakse üks kord õpiaja jooksul. Avalduse esitavad ka alalist elukohta vahetanud õpilased.

3.1 Sõidukulude igakuuliseks hüvitamiseks esitab õpilane klassijuhatajale iga kuu 5. kuupäevaks sõidukulude hüvitamise aruande (lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu piletid kleebituna aruandluslehele nii, et oleks võimalik välja lugeda pileti kehtivuse kuupäev ja summa.

3.2 Sõidukulude hüvitamise aruande kinnitab klassijuhataja, kontrollides piletite õigsus ja õpilase osavõttu õppetööst.

3.3 Väljamaksmisele ei kuulu rikunud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa.

#### 4. HÜVITISE MAKSMINE

4.1 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 15. kuupäevaks õpilase või tema vanema või eestkostja arveldusarvele.

4.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama klassijuhatajat.

4.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.

## AVALDUS SÕIDUSOODUSTUSE TAOTLEMISEKS

Eesnimi .....

Perekonnanimi .....

Klass .....

Õpilase arveldusarve nr ..... Pank .....

või

Lapsevanema või eestkostja nimi .....

Arveldusarve nr ..... Pank .....

ELUKOHT: .....

ELUKOHT HAAPSALUS (*täida juhul, kui elad õppimise ajal ühiselamus või tegelikult elukohast muul aadressil*)

.....

Õppeaasta .....

Palun võimaldada mulle sõidusoodustus:

- igapäevasteks sõitudeks kooli ja tagasi alalisse elukohta
- kooli ja tagasi alalisse elukohta kuni 4 korda kuus (nädalavahetustel)

Soovin kooli sõita ..... peatusest.  
(*peatuse nimi*)

Kinnitan, et taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on õiged.

.....

(kuupäev)

.....

(alkiri)

**Sõidukulude hüvitamise aruanne**

Õpilase nimi: .....

Õpilase arveldusarve nr .....

Vanema või eestkostja nimi ja arveldusarve nr *(täida juhul, kui sõidukulu kantakse vanema või eestkostja arvele)*

.....

Elukoht : .....

Periood: .....

Antud perioodi sõidupiletite maksumus kokku .....

**Sõit 1**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Kleepida piletid

**Sõit 2**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 3**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 4**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 5**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 6**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 7**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 8**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Kleepida piletid

**Sõit 9**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 10**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 11**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 12**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 13**

Kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 14**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 15**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 16**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 17**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 18**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 19**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 20**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 21**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

**Sõit 22**

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Aruande esitamise kuupäev .....

Õpilase allkiri:.....

Klassijuhataja kinnitus:

Kontrollitud ....., .....

/kuupäev/

/nimi/

/allkiri/