

## **Läänemaa Ühisgümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise eeskiri**

### **1. Üldsätted**

1.1 Käesolev eeskiri sätestab Läänemaa Ühisgümnaasiumis üldkeskharidust omandavatele õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.

1.2 Majutuskulud hüvitatakse riigieelarvest majutuskulude hüvitamiseks eraldatud rahalistest vahenditest.

### **2. Majutuskulude hüvitamise alus**

2.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilasele:

2.1.1 kelle sõiduaeg ühistranspordiga elukohast elukohajärgsesse või elukohale lähimasse gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või

2.1.2 kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.

2.2 Õpilase sõiduaeg on õppuri alalise elukoha ja õppeasutuse vahelise sõidu kestus. Õpilase sõiduaeg päevas võrdub õpilase ühekordse edasi-tagasi sõidu kestusega alalise elukoha ja õppeasutuse vahel.

### **3. Majutuskulud**

3.1 Majutuskulud on:

3.1.1 ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;

3.1.2 eluruumi üürilepingu tasu;

3.1.3 majutusasutuse üürilepingu tasu.

3.2 Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud.

### **4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid**

4.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilase poolt esitatud kuludokumentide alusel kehtestatud piirmäära ulatuses.

4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 50 eurot kuus.

4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.4 Õpilane esitab õppeaasta alguses majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18-aastase isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1).

4.5 Majutuskulude igakuuliseks hüvitamiseks esitab õpilane kooli juhiabile iga kuu 20. kuupäevaks majutuskulude hüvitamise aruande (Lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu majutuskuludega seotud kuludokumendid.

### **5. Hüvitise maksmine**

5.1 Hüvitist makstakse eelmise kuu eest hiljemalt iga kuu 30. kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arveldusarvele.

5.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi kolme tööpäeva jooksul.

5.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

### **6. Rakendussätted**

Eeskirja rakendatakse tagasiulatuvalt 1. oktoobrist 2014.

**Avaldus majutuskulude hüvitamise taotlemiseks**

Palun maksta \_\_\_\_\_  
(õpilase ees- ja perekonnanimi) \_\_\_\_\_ (klass)

majutuskulude hüvitist \_\_\_\_\_ õppeaastal.

Hüvitis kanda õpilase arveldusarvele nr \_\_\_\_\_

**või**

seadusliku esindaja \_\_\_\_\_  
(ees- ja perekonnanimi) \_\_\_\_\_ (isikukood)

arveldusarvele nr \_\_\_\_\_

**ÕPILASE ELUKOHT:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ÕPILASE ELUKOHT HAAPSALUS**

\_\_\_\_\_

Kinnitan, et avalduses esitatud andmed on õiged.

Nimi \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_

**Majutuskulude hüvitamise aruanne**

Õpilase nimi \_\_\_\_\_

Elukoht Haapsalus \_\_\_\_\_

Periood \_\_\_\_\_

Antud perioodi majutuskulude maksumus kokku \_\_\_\_\_

Lisatud kuludokumendid \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aruande esitamise kuupäev \_\_\_\_\_

Õpilase allkiri \_\_\_\_\_